**به نام خـداوند جـان آفـرين**



دانشگاه علوم پزشکي لرستان

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

واحد برنامه­ریزی آموزشی

**طرح درس ترمی برای دروس مجازی**

(برای یک دوره درس کامل، برای مثال: 17 جلسه‌ی دو ساعته برای یک درس دو واحدی)

**دانشکده:** پیراپزشکی **گروه آموزشی:** فناوری اطلاعات سلامت **مقطع و رشته­ی تحصیلی:** کارشناسی

**نام درس**: آزمایشگاه مبانی کامپیوتر **تعداد واحد:**1 **نوع واحد**: یک واحد عملی  **پیش نیاز**: ندارد

**زمان برگزاري كلاس**: **روز:** سه شنبه **ساعت**: 12-10 **مکان برگزاری**: دانشکده پیراپزشکی کلاس سایت کامپیوتر HIT

**تعداد دانشجویان**: 15 **مسئول درس**: پرستو امیری **مدرسین (به ترتیب حروف الفبا)**: پرستو امیری

**شرح دوره:**

در این درس دانشجو با اجزای سیستم کامپیوتر، نحوه کاربری سیستم عامل ویندوز، شبکه کامپیوتری، نرم­افزار مدیریت فایلها و کار در محیط اینترنت آشنا می­شود.

**هدف کلی: (لطفا شرح دهید)**:

* آموزش مهارت­های عمومی لازم جهت کاربری کامپیوتر
* شامل یادگیری مهارت­های ICDL و اجزای سخت افزاری و نرم افزاری کامپیوتر
* مدیریت فایلها، یادگیری سیستم عامل و یادگیری مفاهیم اولیه شبکه

**اهداف بینابینی: (در واقع همان اهداف کلی طرح درس است)**

(منظور، شکستن هدف كلی به اجزای تخصصی است كه نسبت به اهداف کلی، روشن‌تر و شفاف‌تر است و محورهای اصلی برنامه را نشان می‌دهد. اهداف بینابینی قابل تقسیم شدن به اجزای اختصاصی‌تری به نام اهداف ویژه است که در واقع همان اهداف رفتاری هستند).

پس ازپایان این درس انتظار مي رود كه فراگیر:

* دانشجو اجزای سخت افزاری کامپیوتر را بشناسد.
* دانشجو اجزای نرم افزاری کامپیوتر را بشناسد.
* دانشجو با مفاهیم اولیه شبکه آشنا شود.
* دانشجو بتواند به راحتی با نرم افزار Word کار کند.
* دانشجو بتواند به راحتی با نرم افزار Power point کار کند.
* دانشجو بتواند به راحتی با نرم افزار Excel کار کند.

سرفصل عملی :

**شیوه­های تدریس:**

سخنرانی  سخنرانی برنامه ریزی شده  پرسش و پاسخ

بحث گروهی  یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)  یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)

سایر موارد:

**وظایف و تکالیف دانشجو** (در جلسات آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

حضور منظم در کلاس درس، انجام تکالیف در موعد مقرر، مشاركت فعال در کلاس و ارائه کنفرانس

**قوانین و مقررات کلاس** (در جلسات آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

حضور به موقع، خاموش کردن یا بیصدا بودن موبایل و رعایت شئونات اخلاقی

**وسایل آموزشی:**

وایت برد  ویدئو پروژکتور  کامپیوتر  سامانه مدیریت یادگیری  وب سرویس کلاس آنلاین

سامانه آزمون مجازی فرادید  سایر موارد (لطفاً نام ببرید):

**نحوه ارزشیابی دانشجو و سهم هر کدام از فعالیت‌های مختلف دانشجو:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **نمره از بیست** |
| **1** | **انجام تکالیف در زمان مقرر** |  |
| **2** | **آزمون‌های کلاسی** |  |
| **3** | **حضور در کلاس‌** |  |
| **4** | **امتحان مستمر** | **2** |
| **5** | **امتحان پایان ترم** | **18** |

**نوع آزمون**

تشریحی  پاسخ کوتاه  چندگزینه­ای  جور کردنی  صحیح- غلط

سایر موارد (لطفا نام ببرید) -----------

**منابع پيشنهادي براي مطالعه: (لطفا نام ببرید):**

**منابع انگليسي:**

مقالات

**منابع فارسي:**

منابع شامل كتاب­های درسي، نشریه­های تخصصي، مقاله­ها ونشاني وبسایت­های مرتبط مي­باشد.

کتب:

* علی احمد اشرفی، آموزش ویندوز 10، ویرایش آخر
* آموزش ICDL، مجنمع فنی تهران، آخرین ویرایش
* هما تیموری، مجید داوری دولت آبادی، مفاهیم پایه فناوری اطلاعات، آخرین ویرایش

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول زمان‌بندی ارائه برنامه درس** | | | | | | | | | |
| ردیف | تاریخ | عنوان جلسه | شیوه ارائه جلسه | | فعالیت‌های تکمیلی جلسات آفلاین | | | ساعت برگزاری | مدرس |
| آنلاین | آفلاین | خودآزمون | تکلیف | گفتگو |
| **1** | 1/12/1402 | تاریخچه و مقدمات کامپیوتر و سخت افزار |  |  |  |  |  | 12-10 | پرستو امیری |
| **2** | 8/12/1402 | نصب ویندوز |  |  |  |  |  | 12-10 | پرستو امیری |
| **3** | 15/12/1402 | آشنایی با نرم افزارهای کاربردی |  |  |  |  |  | 12-10 | پرستو امیری |
| **4** | 22/12/1402 | نصب برنامه های کاربردی |  |  |  |  |  | 12-10 | پرستو امیری |
| **5** | 21/1/1403 | مدیریت فایل­ها |  |  |  |  |  | 12-10 | پرستو امیری |
| **6** | 28/1/1403 | فشرده سازی و مخفی سازی |  |  |  |  |  | 12-10 | پرستو امیری |
| **7** | 4/2/1403 | ساخت و مدیریت ایمیل |  |  |  |  |  | 12-10 | پرستو امیری |
| **8** | 11/2/1403 | آموزش پیشرفته Word |  |  |  |  |  | 12-10 | پرستو امیری |
| **9** | 18/2/1403 | آموزش پیشرفته Word |  |  |  |  |  | 12-10 | پرستو امیری |
| **10** | 25/2/1403 | آموزش پیشرفته Excel |  |  |  |  |  | 12-10 | پرستو امیری |
| **11** | 1/3/1403 | آموزش پیشرفته Excel |  |  |  |  |  | 12-10 | پرستو امیری |
| **12** | 8/3/1403 | آموزش پیشرفته Power point |  |  |  |  |  | 12-10 | پرستو امیری |
| **13** | 22/3/1403 | آموزش پیشرفته Power point |  |  |  |  |  | 12-10 | پرستو امیری |